

## 10 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie

Formy organizácie výchovy a vzdelávania upravuje platná legislatíva /§ 54 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov/. Primárne vzdelávanie - 1. stupeň základnej školy, Nižšie stredné vzdelávanie - 2. stupeň základnej školy - tvorí 5. - 9. ročník.

### Povinné personálne zabezpečenie

Efektívna realizácia ŠVP je podmienená aj potrebným personálnym zabezpečením podľa nasledujúceho rámca, pričom sa musí vychádzať z požiadaviek formulovaných v platnej legislatíve.

### Vedúci pedagogickí zamestnanci

- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti, vykonali prvú atestáciu, spĺňajú podmienku dĺžky výkonu pedagogickej činnosti, ukončili funkčné vzdelávanie (najneskôr do troch rokov od ustanovenia do kariérnej pozície);
- sú odborne pripravení na riadenie pracovnej skupiny a osvojené manažérske zručnosti uplatňujú pri riadení pracovného kolektívu;
- podporujú a vytvárajú podmienky pre odborný rast a ďalšie vzdelávanie svojich zamestnancov;
- zabezpečujú podmienky pre dobrú klímu v oblasti personálnych vzťahov - vo vzťahu k žiakom, v rámci pedagogického zboru a vo vzťahu k rodičom a širšej komunite.

### Pedagogickí zamestnanci

- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a kvalifikačné požiadavky stanovené platnou legislatívou,
- uplatňujú zásady tímovej práce, kooperatívneho a konštruktívneho riešenia problémov;
- preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti pri práci so žiakmi a v spolupráci s rodičmi.

### Odborní zamestnanci

Spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon odbornej činnosti a kvalifikačné požiadavky stanovené platnou legislatívou pri poskytovaní psychologickú a špeciálnopedagogickej starostlivosti alebo výchovného a sociálneho poradenstva a prevencie.

### Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie

Dôležitou podmienkou pri realizácii iŠkVP je primerané priestorové vybavenie školy a materiálo-technické vybavenie učebných priestorov. V škole sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v triedach, odborných učebniach a ďalších priestoroch školy zriadených podľa platnej legislatívy.

## **Priestorové vybavenie**

### **a) pre manažment školy**

- kancelárie riaditeľa a zástupcov riaditeľa školy;
- kancelária pre ekonomický úsek;

### **b) pre pedagogických zamestnancov školy**

- zborovňa;
- kabinety pre učiteľov (priestor pre prípravnú prácu učiteľov a odkladanie pomôcok);

### **c) pre zamestnancov poskytujúcich odborné služby a pomoc pedagógom**

- kancelárie pre prácu personálu poskytujúceho odborné služby a pomoc pedagógom alebo žiakom;

### **d) pre nepedagogických zamestnancov školy**

kancelárie pre sekretariát a nepedagogických zamestnancov;

### **e) hygienické priestory**

- sociálne zariadenia pre žiakov a zamestnancov;
- šatne alebo iné priestory na odkladanie odevov a prezúvanie obuvi;

### **f) odkladacie a úložné priestory**

- pre učebné pomôcky a didaktickú techniku;
- skladové priestory;
- archív;

### **g) informačno-komunikačné priestory**

- knižnica vybavená knižničným fondom, IKT zariadením a pripojením na internet;

### **h) učebné priestory (interné/externé)**

- učebne;
- odborné učebne - 2xIKT učebňa, jazykové laboratórium a školská dielňa
- telocvičňa - pohybové štúdio
- multifunkčné školské ihrisko;

### **i) spoločné priestory**

- školská budova;
- školská jedáleň alebo výdajná školská jedáleň;